

## SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Su solicitud ha sido ingresada al **Portal de Transparencia del Estado para el organismo Municipalidad de Casablanca** con fecha **22/02/2023** con el N°: **MU030T0001585**. La confirmación de este ingreso ha sido enviada a su correo electrónico **valealvarezriquelmech@gmail.com**



La fecha de entrega de la respuesta es el **22/03/2023** (el plazo para recibir una respuesta es de **20 días hábiles**). Le informamos que durante este proceso el organismo **Municipalidad de Casablanca** podría solicitar una prórroga de máximo **10 días hábiles** para dar respuesta a su solicitud.

En caso que su solicitud de información no sea respondida en el plazo de veinte (20) días hábiles, o sea ésta denegada o bien la respuesta sea incompleta o no corresponda a lo solicitado, en aquellos casos que la ley lo permite usted podrá interponer un reclamo por denegación de información ante el Consejo para la Transparencia [www.consejotransparencia.cl](http://www.consejotransparencia.cl) dentro del plazo de 15 días hábiles, contado desde la notificación de la denegación de acceso a la información, o desde que haya expirado el plazo definido para dar respuesta.

Para las solicitudes presentadas a organismos autónomos como por ejemplo Poder Judicial, Contraloría General de la República y el Congreso Nacional el procedimiento de reclamos se describe [en el siguiente enlace](#).

Podrá conocer el estado de su solicitud en este portal ingresando el **Código identificador de tu solicitud: MU030T0001585** y también ingresando con tus datos al portal de ciudadano.

## DATOS INGRESADOS PARA SU SOLICITUD

Solicitud de información	
A quien dirige su solicitud	Municipalidad de Casablanca
Región	Región de Valparaíso
Vía de recepción de solicitud	Correo electrónico
Correo electrónico	valealvarezriquelmech@gmail.com
Correo electrónico notificaciones	valealvarezriquelmech@gmail.com
Solicitud	<p>Buen día debido que el encargado del centro de cuidados no se encuentra y no fue posible ubicar a una persona que la reemplace para solucionar una consulta, solicito decreto de vacaciones o autorización de permisos del encargado Daniel Valenzuela silva del año 2023. a su vez decreto de persona que reemplazan su cargo.</p> <p>por otro lado, enviar respecto de Daniel Valenzuela silva: contratos, decretos y modificaciones, finiquito y decretos o documento sobre desvinculación, presente o anteriores que tenga este colaborador con el municipio</p> <p>decreto y detalle de horas extras, decreto solicitud de horas extras, memos solicitud horas extras, informe de horas realizadas, horas pagadas y copia registro de asistencia periodo enero febrero 23, Curriculum vitae, certificado de estudios y formulario de contratación de Javiera Azócar, asistente social de Centro de cuidados</p> <p>Curriculum vitae, contrato, decreto y modificaciones, formulario de contratación,</p>

	Alexandra Cuadros, secretaria centro de cuidados  decreto y detalle de horas extras, decreto solicitud de horas extras, memos solicitud horas extras, informe de horas realizadas, horas pagadas y copia registro de asistencia periodo noviembre - febrero 2023 del trabajador de Humberto Jara, ex encargado de centro de cuidados.  Presupuesto y programa Daem de recursos asignados a centro de cuidados 2023
Observaciones	
Archivos adjuntos	
Soporte deseado	Electrónico
Formato deseado	PDF
Solicitante inicia sesión en Portal	NO
Forma de recepción de la solicitud	Vía electrónica
Otro formato de entrega	

Datos del solicitante	
Persona	Natural
Nombre o Razón social	Valentia
Primer Apellido	Alvarez
Segundo Apellido	

Datos del apoderado	
Nombre	
Primer Apellido	
Segundo Apellido	

Dirección notificaciones	
Calle	
Numero	
Departamento	
País	
Región	
Comuna	
Teléfono de contacto	

Dirección envío de respuesta	
Calle	
Numero	
Departamento	
País	
Región	
Comuna	